ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DE JUNHO DO CONSELHO PLENO

Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às quinze horas, reuniram-se na sede do CRESS Piauí, com participação online de conselheiras/os do interior, Adriana Lima Barros, Antônio Cézar Sobreira Marques Filho, Claudilene de Sousa Rocha, Dannylo Cavalcante Alves, Fabianna Rodrigues Guimarães, Francisca Maria Soares, Hyara Maria Holanda Sousa, Jessyka da Silva Rodrigues, Lucas Catarino Pereira de Sousa, Lucélia de Oliveira Silva, Maria de Fátima de Moura Porto dos Santos, Maria Marlene Lima de Aquino, Regina Lúcia Alves da Costa, Anne Frank Cunha Alcântara de Sousa e Lila Cristina Xavier Luz. Justificaram ausência, as conselheiras Fernanda Costa Ferreira e Layane Almeida Monte. Lila fez um informe sobre sua preocupação quanto às estratégias de enfrentamento à violência nas escolas, pois essas tem sido pautadas na violência. Logo no início da reunião foi solicitada a inserção de pautas que ficou assim definida: 1. APRECIAÇÃO DA ATA: 1.1 Ata da 1ª Reunião extraordinária realizada no dia 17/05 – elaborada pela coordenadora executiva Sandra Caetano. 2. INFORMES: 2.1 mobilização nacional de implementação da Lei 13.935/2019. 3. ORDEM DO DIA: 3.1 Entrega das DIPs de forma descentralizada; 3.2 Possibilidade de realização de documentário sobre os 30 anos do CRESS Piauí; 3.3 Representação do CRESS em conselhos de direitos e/ou políticas públicas; 3.4 Edital de composição do Conselho Municipal de Saúde; 3.5 Criação do GT Anticapacitista; 3.6 Planejamento e Agenda Junho; 3.7 Férias; 3.8 Gestão do Trabalho; 3.9 Inscrições; 3.10 Conselho Fiscal; 3.11 Processo de registro da gestão; 3.12 Ofício Gestão documental e LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados); 3.13 Repasse dos e-mails; 3.14 Indicação Vigilância Estadual (titular e suplente); 3.15 Encontros da Assessoria Jurídica, Gestão Administrativa e Financeira e COFI; 3.16 Criação de cargo (agente de contratação, equipe de apoio, gratificação) – Elaborar minuta da descrição dos cargos e Resolução para publicação; 3.17. Demandas do Poder Judiciário: solicitação de indicação de membro para compor o Conselho da Comunidade de algumas Comarcas do Piauí; 3.18 – Indicação de Conselheiro/a do Conselho Fiscal para compor a Comissão Especial – a indicação foi feita em fevereiro e precisamos alterar; 3.19 Relatório de Gestão TCU – exercício 2022 para apreciação; 3.20 Elaboração do Relatório de Gestão TCU – 1º trimestre em aberto (janeiro a março) e 2º trimestre chegando (abril, maio e junho); 3.21 – Alimentação do Portal de Transparência – definição de comissão de acompanhamento/monitoramento; 3.22 – Solicitação da Secretária Executiva Memo nº 23/2023 (atualizado); 3.23 Curso de Formação (nova Gestão); 3.24. Arraiá. A Reunião foi presidida pelo Conselheiro Presidente, Dannylo Cavalcante, que saudou as/os presentes e informou que a apreciação da ata deverá será feita no grupo de whatssap. Sobre o item 2, a conselheira Fabianna pontuou a postura da representação do MEC, que não respondeu a contento os questionamentos do conjunto CFESS/CRESS e também do CRP. A conselheira pontuou, ainda, a fragilidade da relação com o CRP, que tem alguns posicionamentos políticos divergentes da nossa categoria. Lila acrescentou que as representações da categoria nesses espaços precisa ser informada e discutida. A ordem do dia, iniciou pelo ponto 3.3. Neste item Dannylo pontuou que o levantamento das representações nos Conselhos deve ser feita pela coordenadora executiva, mas que caso ela não o faça, esse deve ser feito pela Comissão de Seguridade Social. Fabiana sugeriu que deve ser definido a data do dia 06 de junho para a entrega do levantamento. O que foi acatado por todas/os. Após o levantamento, deve-se conversar com as representações para verificar a intenção de continuar representando o CRESS. Nesse item foi pontuado a situação da Joseane que representa o Conselho no CMAS e no CEAS. Marlene esclareceu que à

época a profissional foi indicada para os dois conselhos porque não havia pessoas disponíveis para tal fim. Com relação ao CEAS, Dannylo informou que teve uma reunião com a Presidente do CEAS que cobrou uma participação mais efetiva do CRESS. Diante disso, foi sugerida a substituição da representação pela profissional Sâmia Cristina como titular e Guadalupe Veloso como suplente. Neste sentido, deve ser encaminhado ofício à conselheira agradecendo sua contribuição na representação assumida, assim como deve-se oficiar ao CEAS a substituição. Com relação ao CMAS, após a análise de sugestões de nomes para essa substituição, foi deliberado pelos nomes das profissionais Poliana Carvalho como titular e Talila como suplente. O CMAS deverá ser informado. No tocante ao Conselho Estadual LGBT, o presidente solicitou que seja feito contato com o conselho, mencionando o problema dos e-mails, que não tem chegado às representações, e solicitado informações a respeito da posse. Lila solicitou que todas as informações e comunicações do CRESS sejam realizadas de maneira formal. No item 3.4 foram indicados os nomes das profissionais de base Izabel Héryka como titular e Sayonara Genilda como suplente, sendo aprovados pelo pleno para concorrer a vaga nas eleições do Conselho Municipal de Saúde. Sobre o item 3.5 criação do GT anticapacitismo foi deliberado pela emissão das portarias para as comissões já existentes e para a criação dos comitês. Quanto a nomenclatura a ser utilizada, se grupo de trabalho ou comitê, essas deverão ser definidas pelos componentes de cada GT/Comissão. Quanto ao planejamento e agenda de junho (3.6) essa deve ser divulgada nas redes sociais do conselho, assim como deve ser realizado convite à base para participação nas atividades previstas. Retornando para o ponto de pauta 3.1 acerca da entrega das DIPs, a conselheira Adriana apresentou retorno da entrega realizada em Parnaiba, que ocorreu no evento em parceria com a UNINASSAU, sendo entregue 8 DIPs. Adriana avaliou que é complicado ficar com essas carteiras por um prazo maior que 8 dias, e sugeriu a entrega por meio de eventos. A esse respeito foi deliberado que as DIPs serão entregues de forma descentralizada, quando houver eventos nos territórios de desenvolvimento; que os profissionais devem manifestar o interesse em receber as DIPs em seus municípios e que a comissão de inscrição e o presidente converse com o administrativo para pensar estratégias em como essa entrega acontecerá. Sobre o ponto de pauta 3.2 Adriana colocou a sugestão feita pela professora Sofia para realização de um documentário de 30 anos do CRESS, e que a mesma se colocou à disposição para contribuir nesse feito, por meio do Programa Memória e História do Serviço Social no Piauí. A esse respeito deverá ser formalizado junto ao Programa a abertura de linha de pesquisa relacionada ao CRESS, assim como deve ser verificado a situação orçamentária do conselho para realização de documentário. Concluída essa discussão, seguiu-se ao ponto 3.7 que trata sobre as férias. Deve ser realizado levantamento da situação de férias das servidoras e dos conselheiros para conhecimento de todas/os. Sobre o ponto de pauta 3.8 Gestão do trabalho, a diretoria deverá sentar com a coordenadora executiva para tratar de suas ausências sem justificativa. A mesma deve ser orientada a gozar e suas férias e todos os acertos tomados em comum acordo deverão ser registrados e assinados por todos os presentes. Foi sugerido, ainda que haja uma limitação de envio de mensagens nos grupos de whatssap. Que estas sejam enviadas somente no horário de expediente, assim como o envio de e-mails. Lila sugeriu que as situações como: ausências, atrasos de documentos e etc sejam formalizadas. Sobre as inscrições, ponto 3.9, Marlene informou que a Comissão analisou 41 processos, sendo 22 de inscrição principal dos seguintes profissionais: Brunna Samyra Alves Pereira, Glendha da Silva, Edeany de Melo Souza Alencar, Marile Prado Lima Ulisses, Mayara Gonçalves de Lima Silva, Sebastiana Rodrigues Seixas, kátia Cruz de Jesus, Antônia Rosimeire Soares Rocha, Georgeanna

de Moura Feitosa Penha, Maria Marcia da Silva Rocha, Aline Sousa Barbosa, Eliane Pereira dos Santos, Eneida Maria Medeiros Lustosa, Sarah Lima Siqueira, Maria da Conceição Rodrigues Carvalho, Maria de Fátima Oliveira de Abreu, Maria Jonilde Viana dos Santos, Lina Maria da Conceição, Jordânia Lima de Andrade Ferreira, Izamaria da Silva Leal, Emanuely klesia de Sousa e Silva, Kauanny Gomes de Deus; 5 de reinscrição: Lunara Bruna Oliveira Barros, Maria Irene da Cunha Sousa, Maria de Jesus da Silva Lima, Almera Dias dos Santos, Jéssica de Moraes Nunes, Ivonete Rodrigues Gomes Nascimento; 10 cancelamentos de inscrição: Odetina Barros Oliveira, Carla Suiane Rosalcantara Lima, Edna Miura Martins, Cátia Gomes Pereira, Joseane Julkovski dos Santos, Vera Lucia Alves do Nascimento Araújo, Dayane kaline Leite Farias, Aurilene Ferreira Chaves e Silva, Aracelle Costa e Araújo, Joseane dos Santos Gomes; 3 transferência: Odailma dos Santos, Rafaela da Silva Macedo, Claudenice da Cruz Lopes Carvalho e 1 regularização: Claudete de Freitas Morais. A conselheira acrescentou que desde 2022 a FAR não pode ofertar novas vagas para Serviço Social, e esclareceu que os processos deferidos são de estudantes que formaram antes da decisão de suspensão do curso dessa faculdade. Realizados os esclarecimentos devidos, os processos de inscrição foram referendados. No item 3.10, o pleno foi informado que os balancetes de janeiro e fevereiro de 2023 foram apresentados. Foi sugerido a realização de uma reunião extraordinária do Conselho Fiscal para apreciação dos mesmos. Além disso, foi deliberado o agendamento de reunião com todos os envolvidos no processo de prestação de contas com a diretoria para ajustes destinados ao cumprimento dos prazos da prestação de contas. Sobre o item 3.11, registro da gestão, foram pontuados os desencontros e erros no repasse de informações para a realização do registro. A conselheira Fabiana manifestou sua indignação quanto à informação acerca do registro de firma, onde foi repassado que toda a diretoria deveria proceder com esse registro. No entanto, ao ir ao cartório onde o CRESS mantêm registro, lhe foi informado a obrigatoriedade somente do presidente, 1ª secretaria e 1ª tesouraria. A conselheira acrescentou que sentiu-se prejudicada por ter que se deslocar de São João até Teresina sem necessidade. Sobre o item 3.12 Gestão documental e LGPD, a conselheira Marlene informou que já existe um grupo de whatsap do CFESS/CRESS que ela fazia parte, mas deixou o grupo quando da sua descompatibilização para concorrer as eleições, por conta disso não sabe informar como estão as discussões. Acrescentou que a agente fiscal Inês Mendes permaneceu no grupo. Esta informou que foi adquirido um computador compatível e que o equipamento já está com o TI, que já está em contato com a equipe responsável pelo levantamento da questão de segurança dos dados. Agora, é só aguardar a instalação de software para a realização do mapeamento de segurança de proteção dos dados do Conselho. No tocante ao envio de e-maisls, ponto de pauta 3.13 foi deliberado que estes sejam enviados imediatamente aos conselheiros imediatamente após a visualização pela coordenadora executiva e/ou equipe administrativa, e que seja enviado em horário de expediente do CRESS, O item 3.14 indicação de titular e suplente para a Vigilância Estadual deve ser verificado prazo para essa indicação para que o pleno possa deliberar seus representantes junto a comissão de seguridade social. Sobre o ponto de pauta 3.15 o presidente informou os representantes do CRESS nos Encontros da Assessoria Jurídica, Gestão Administrativa e Financeira e da COFI, sendo estes: Getúlio, Inês, Alyne, Regina, Dannylo e Lucas, respectivamente, conforme critérios definidos pelo CFESS. O item 3.16 foi retirado de pauta por já ter sido tratado na reunião anterior realizada no dia 18 de maio. Referente às demandas do Poder Judiciário, item 3.17, por não haver representantes da Comissão do sócio jurídico deliberou-se que seja feita consulta ao assessor jurídico acerca deste assunto para verificar como deve ser realizada a resposta aos

ofícios recebidos e que seja, também, discutido na Comissão de Seguridade Social. No item 3.18 o Conselho Fiscal deve deliberar entre si quem vai compor a Comissão Especial, e que informe sua decisão no máximo uma semana antes do próximo pleno. No tocante ao Relatório de Gestão do TCU – exercício 2022, (item 3.19), o Conselho Fiscal e o Pleno deverão emitir parecer. Quanto ao Relatório de Gestão TCU 1º trimestre (3.20) foi formada uma comissão composta por: Dannylo, Cezar, Marlene, Regina, Conselho Fiscal e o contador para essa elaboração. A comissão de acompanhamento/monitoramento (3.21) será composta pelo presidente Dannylo. O ponto de pauta 3.22 trata-se de solicitação da coordenadora executiva para que suas 9 faltas sejam descontadas em suas férias e dessa forma não haja desconto em pecúnia. Após exposição dos motivos para tal solicitação, o pedido foi aprovado pelo pleno, devendo essa compensação ser acompanhada. Sobre o curso de formação para a nova gestão (3.23), será realizado contato com a Assistente Social Joseane para realização dessa formação. Dannylo fará o contato e repassar, posteriormente as informações ao pleno. A última pauta tratada foi sobre a realização de um arraiá para a categoria. A este respeito foi sugerido colocar a proposta no grupo dos conselheiros e colher as sugestões para tal fim, que deverá ser votada posteriormente. Não havendo nada mais a tratar a reunião foi encerrada, às dezoito horas e trinta minutos, e eu, Lucélia de Oliveira Silva, 1ª secretária, lavrei a presente ata que após lida e aprovada deverá ser assinada por todos os presentes.

Adriana Lima Barros
gov.br Documento assinado digitalmente
ADRIANA LIMA BARROS
Data: 13/06/2023 14:34:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Anne Frank Cunha Alcântara de Sousa
gov.br Documento assinado digitalmente
ANNE FRANK CUNHA ALCANTARA DE SOUS
Data: 15/06/2023 16:52:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Antônio Cézar Sobreira Marques Filho
gov.br ANTONIO CEZAR SOBREIRA MARQUES FILI
Data: 15/06/2023 15:01:20-0300
://validar.iti.gov.br

Claudilene de Sousa Rocha
gov.br Documento assinado digitalmente
CLAUDILENE DE SOUSA ROCHA
Data: 16/06/2023 21:25:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dannylo Cavalcante Alves
gov.br Documento assinado digitalmente
DANNYLO CAVALCANTE ALVES
Data: 13/06/2023 13:50:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fabianna Rodrigues Guimarães
gov.br Documento assinado digitalmente
FABIANNA RODRIGUES GUIMARAES
Data: 12/06/2023 16:49:15-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Francisca Maria Soares
gov.br Documento assinado digitalmente
FRANCISCA MARIA SOARES
Data: 20/06/2023 14:43:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Hyara Maria Holanda Sousa
gov.br Documento assinado digitalmente
HYARA MARIA HOLANDA SOUSA
Data: 19/06/2023 15:53:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jessyka da Silva Rodrigues
gov.br Documento assinado digitalmente
JESSYKA DA SILVA RODRIGUES
Data: 21/06/2023 10:50:31-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lila Cristina Xavier Luz

Documento assinado digitalmente
LILA CRISTINA XAVIER LUZ
Data: 25/06/2023 21:03:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucas Catarino Pereira de Sousa

Documento assinado digitalmente
LUCAS CATARINO PEREIRA DE SOUSA
Data: 19/06/2023 12:16:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucélia de Oliveira Silva

Documento assinado digitalmente
LUCELIA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 12/06/2023 16:24:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria de Fátima de Moura Porto dos Santos

Documento assinado digitalmente
MARIA DE FATIMA DE MOURA PORTO DOS
Data: 19/06/2023 15:37:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marlene Lima de Aquino

Documento assinado digitalmente
MARIA MARLENE LIMA DE AQUINO
Data: 19/06/2023 18:16:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Regina Lúcia Alves da Costa

Documento assinado digitalmente
REGINA LUCIA ALVES DA COSTA
Data: 15/06/2023 15:53:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br