# ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DE MAIO DE CONSELHO PLENO

Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, reuniram-se de forma híbrida, as/os conselheiras/os, Adriana Lima Barros, Antônio Cézar Sobreira Marques Filho, Claudilene de Sousa Rocha, Dannylo Cavalcante Alves, Fabianna Rodrigues Guimarães, Fernanda Costa Ferreira, Francisca Maria Soares, Hyara Maria Holanda Sousa, Jessyka da Silva Rodrigues, Layane Almeida Monte, Lucas Catarino Pereira de Sousa, Lucélia de Oliveira Silva, Maria de Fátima de Moura Porto dos Santos, Maria Marlene Lima de Aquino, Regina Lúcia Alves da Costa. Justificou ausência, a conselheira Anne Frank Cunha Alcântara de Sousa. Logo no início da reunião foi solicitada a inserção de pautas que ficou assim: 1- Termo de cessão de profissional de base para o CRESS-PI; 2- Mandato classista para Vice-presidente do CRESS-PI; 3- Breves considerações sobre o CRESS-PI: 3.1- Regimento Interno, 3.2- Cargo de Gerente Geral do CRESS-PI; 4- Composição das Comissões; 5- Demandas da Licitação; 6- Demandas da Comissão de Inscrição; 7- Demandas sobre os balancetes; 8- Solicitação de diárias; 9- Cronograma das reuniões do Conselho Pleno; 10- Outros 11- Informes. A Reunião foi presidida pelo Conselheiro Presidente, Dannylo Cavalcante, que saudou as/os presentes e iniciou o primeiro ponto de pauta. No item 1, foi aprovado o termo de cessão da assistente social, Cleiana Mesquita, advinda da Prefeitura Municipal de Floriano, para a função de Gerente Geral do CRESS-PI, sem ônus para a entidade. No item 2, foi aprovada a solicitação da vice-presidente, Adriana Barros, para afastamento de suas funções no Hospital Estadual Dirceu Arcoverde e município de Parnaíba para exercício de mandato classista junto ao CRESS-PI. No item 3.1, o presidente reforçou que todas/os se apropriem do regimento interno da entidade, informou que os plenos serão presenciais, com possibilidade de participação online para conselheiras/os do interior ou que não estejam em Teresina nas datas dos conselhos plenos, mas que é necessário ter quórum presencial e que, conforme regimento interno, todas as faltas de conselheiras/os precisam ser justificadas previamente. Foi encaminhada a elaboração de uma resolução para regulamentar o Conselho Pleno presencial, com participação online. No item 3.2, foi apresentada as atribuições do cargo de Gerente Geral contidas no Plano de Cargos e Carreiras do CRESS-PI pela ex-presidente e dirimidas as dúvidas das/os atuais conselheiras/os e por fim, todas/os reconheceram a importância de ter uma pessoa na função para melhor organização das demandas administrativas da entidade e resolução das pendências que estão prejudicando o bom andamento da função administrativo-financeira do CRESS-PI e demais ações deste CRESS. Na ocasião foi colocado também que essas pendências estão se acumulando devido às recorrentes faltas, algumas justificadas e outras não, da secretária-executiva do CRESS-PI, como encaminhamento foi deliberado que seja feito o monitoramento do ponto e do recebimento de atestados de forma criteriosa, com vistas na resolução dos impactos negativos para a gestão. No item 4, as conselheiras Maria Moura e Hyara Holanda solicitaram a inserção no Grupo de Trabalho do Piso Salarial. Na ocasião foi solicitada a presença da Agente Fiscal, Inês Mendes, que acumula a função de Agente de Contratação, que expôs a necessidade de criação da Comissão de Planejamento que deverá ser composta por duas/dois conselheiras/os e uma funcionária, sendo que cada contrato deverá ter uma funcionária como fiscal. No item 5, a Agente de Contratação, Inês Mendes, explanou que o CRESS-PI trabalha a partir da Nova Lei de Licitação nº 14.133/2021 e faz uso do portal de compras públicas comprasnet.gov.br.. dirimiu as dúvidas das/dos conselheiras/os e finalizou reforçando a necessidade de criação da Comissão de Planejamento para melhor desenvolvimento dos trabalhos que se referem à contratação e



Digitalizado com CamScanner
Digitalizado com CamScanner

licitação. Como encaminhamento, deliberou-se pela formação imediata desta comissão, a atualização do Plano de Cargos, Carreiras e salários utilizando a nomenclatura agente de contratação e reformulação da equipe de apoio. Além disso, Inês vai solicitar uma proposta de capacitação para toda a equipe do CRESS e conselheiros/as sobre esse tema a ser apresentado no próximo pleno. No item 6, a conselheira Marlene Aquino informou que houve mudanças nos processos de inscrição, através das Resoluções do CFESS nº 1.014/2022 e nº 1.015/2022, que tratam sobre as novas regras, como a possibilidade de processo ser realizado de forma online, mas explicou que ainda é possível fazer de forma presencial. A mesma ainda explicou que existe uma padronização do formulário e um fluxo e, ainda, que já tem processos para a nova comissão que logo serão distribuídos. Explicou também que após análise da comissão de inscrição, a mesma faz uma ata, que é necessário ser homologada em pleno e por fim, é providenciada uma portaria para publicação no Diário Oficial da União. No item 7, a conselheira Marlene Aquino informou que o CRESS-PI está em atraso com os balancetes e que o CFESS já notificou este conselho devido as pendências. Informou ainda que na reunião de transição o assessor contábil entregaria os balancetes a tempo para gestão anterior analisar, mas não foi feito. Propôs uma reunião do Conselho Fiscal com assessoria contábil, secretária executiva e gerente geral para alinhar o fluxo de análise dos balancetes para que não aconteçam mais atrasos. E se colocou a disposição para orientar o atual Conselho Fiscal no início da gestão. O presidente orientou que é o Conselho Fiscal da atual gestão que analisa os balancetes atrasados. E como encaminhamento deliberou-se que o Conselho Fiscal cumpra o regimento interno para as reuniões e prazos e realizem uma reunião entre Conselho Fiscal, Assessoria Contábil, Secretária Executiva e Gerente Geral para alinhar o fluxo dos balancetes, conforme sugeriu a Conselheira Marlene Aquino. No item 8, o presidente solicitou cautela e o uso do princípio da razoabilidade para solicitação de diárias, considerando que a proposta dessa gestão é ir para o interior. E foi deliberado pelo colegiado que para as reuniões de Conselho Pleno Ordinário as diárias serão garantidas às/aos conselheiros que solicitarem, condicionado a disponibilidade orçamentária e a necessidade de participação, conforme disposto no regimento interno. Foi destacado que é preciso esforços da gestão para enfrentamento a inadimplência para melhoria da situação financeira do CRESS, bem como priorizar as ações no interior e encontros regionais e nacionais. No item 9, deliberou-se que a partir do mês de junho o pleno será mensal, sempre na primeira semana de cada mês, alternando entre segunda e sexta-feira. Ficando o próximo pleno marcado para dois de junho de dois mil e vinte e dois, para começar às treze horas, considerando que algumas conselheiras que precisam se deslocar para o interior, façam isso após reunião. No que se refere ao item 10, a conselheira Adriana Barros fez a sugestão de realizar um Seminário Interno de Formação Política com o colegiado de forma online e fez um destaque sobre as publicações nos "stories" das redes sociais do Ministro Wellington Dias, do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, sobre o Dia da/do Assistente Social, onde traz um entendimento equivocado sobre a Política de Assistência Social e o Serviço Social, sugeriu uma publicação nas redes sociais do CRESS-PI, mas o presidente Dannylo argumentou sobre o diálogo recente que o CRESS-PI está fazendo com o Ministro para apoio ao Piso Salarial Estadual e não ver necessidade de publicar nas redes sociais da entidade. Não houve consenso do colegiado sobre a questão; a conselheira Jéssyka Rodrigues também sugere uma formação sobre Serviço Social sob a ótica da interseccionalidade com a categoria; a conselheira Marlene Aquino propõe que as atas sejam assinadas eletronicamente, através do gov.br. No que se refere ao item 11, que trata dos informes, a conselheira Fernanda Costa apresentou a atividade pelo 15 de maio



Digitalizado com CamScanner
Digitalizado com CamScanner

que ela e a vice-presidente, Adriana Barros, vão participar no município de Parnaíba representando o CRESS-PI; o presidente falou também da atividade pelo dia 15 de Maio que vai participar representando a entidade no município de Picos e informou que a Deputada Estadual, Simone Pereira, propôs e foi aprovada uma sessão solene na Assembleia Legislativa do Piauí em homenagem ao dia da/do Assistente Social e a conselheira Marlene Aquino informou sobre a reunião com o Ministro Wellington Dias sobre a defesa das 30h no INSS. Na ocasião foi solicitado para os conselheiros que estarão nestas atividades registros e outros materiais digitais para repasse à Comissão de Comunicação e divulgação nas redes sociais do CRESS-PI. Não havendo nada mais a tratar a reunião foi encerrada, às dezoito horas, e eu, Fabianna Rodrigues Guimarães, segunda secretária, lavrei a presente ata que após lida e aprovada foi assinada pelos participantes.

Adriana Lima Barros

gov.br Documento assinado digitalmente
ADRIANA LIMA BARROS
Data: 06/06/2023 14:37:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Antônio Cézar Sobreira Marques Filho

gov.br Documento assinado digitalmente
ANTONIO CEZAR SOBREIRA MARQUES FIL
Data: 05/06/2023 22:08:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Claudilene de Sousa Rocha

gov.br Documento assinado digitalmente
CLAUDILENE DE SOUSA ROCHA
Data: 07/06/2023 23:20:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dannylo Cavalcante Alves

gov.br Documento assinado digitalmente
DANNYLO CAVALCANTE ALVES
Data: 05/06/2023 12:19:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fabianna Rodrigues Guimarães

gov.br Documento assinado digitalmente
FABIANNA RODRIGUES GUIMARAES
Data: 05/06/2023 10:32:13-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Fernanda Costa Ferreira

gov.br Documento assinado digitalmente
FERNANDA COSTA FERREIRA
Data: 06/06/2023 12:09:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Francisca Maria Soares

gov.br Documento assinado digitalmente
FRANCISCA MARIA SOARES
Data: 12/06/2023 13:37:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Digitalizado com CamScanner
Digitalizado com CamScanner

Hyara Maria Holanda Sousa

gov.br Documento assinado digitalmente
HYARA MARIA HOLANDA SOUSA
Data: 07/06/2023 17:24:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jessyka da Silva Rodrigues

gov.br Documento assinado digitalmente
JESSYKA DA SILVA RODRIGUES
Data: 07/06/2023 10:30:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARLENE LIMA DE AQUINO
Data: 08/06/2023 11:00:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Layane Almeida Monte

gov.br Documento assinado digitalmente
LAYANE ALMEIDA MONTE
Data: 07/06/2023 11:43:33-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucas Catarino Pereira de Sousa

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCAS CATARINO PEREIRA DE SOUSA
Data: 07/06/2023 07:38:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucélia de Oliveira Silva

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCELIA DE OLIVEIRA SILVA
Data: 05/06/2023 18:27:21-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria de Fátima de Moura Porto dos Santos

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA DE FATIMA DE MOURA PORTO DOS
Data: 06/06/2023 12:25:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Maria Marlene Lima de Aquino

gov.br Documento assinado digitalmente
MARIA MARLENE LIMA DE AQUINO
Data: 08/06/2023 11:50:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Regina Lúcia Alves da Costa

gov.br Documento assinado digitalmente
REGINA LUCIA ALVES DA COSTA
Data: 06/06/2023 19:07:47-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Digitalizado com CamScanner
Digitalizado com CamScanner